

Reporte de actividades de marzo 2023 de la Unidad de Transparencia y Archivo Municipal del Sistema DIF.

Responsable: David Javier González Gómez.

- Se subió a la Plataforma Nacional de Transparencia la información de los 27 formatos asignados a la unidad de Transparencia del Sistema DIF.
- Se subió a la Plataforma Nacional de Transparencia la información de los 2 formatos asignados a la unidad de Presidencia.
- Se subió a la Plataforma Nacional de Transparencia la información de los 2 formatos asignados a la unidad de Deportes.
- Se subió a la Plataforma Nacional de Transparencia la información de los 2 formatos asignados a la unidad de Turismo.
- Se apoyó a las regidurías 0, 1, 2, 4, 5, 6 y 7 a llenar y subir sus respectivos formatos (2c/r) a la Plataforma Nacional de Transparencia.
- Se entregaron los archivos digitalizados generados en febrero de la Unidad de Transparencia del Ayuntamiento Municipal.
- Se entregaron los archivos digitalizados generados en febrero de la Unidad de Transparencia del DIF Municipal
- Se subió a la Plataforma Nacional de Transparencia la información de los 28 formatos asignados a la unidad de Transparencia del Ayuntamiento
- Se subió a la Plataforma Nacional de Transparencia la información de los 5 formatos asignados a la unidad de Archivo del DIF Municipal.
- Se elaboró el acta de la décima sesión extraordinaria.
- Se llevó a cabo y se entregó el Reporte de Actividades del mes de febrero.
- Se recibieron 47 solicitudes de información del Ayuntamiento.
- Se contestaron 46 solicitudes directamente con la información que se tiene en Transparencia, derivando 1 solicitud ya que no se contaba con la información solicitada.
- Se derivó 1 solicitud a la unidad correspondiente.
- Se contestaron en tiempo y forma 47 solicitudes de información.
- Se recibieron 6 solicitudes de información del DIF Municipal.
- Se contestaron 6 solicitudes directamente con la información que se tiene en Transparencia.
- Se recibieron en total 11 correos del ITEI y diferentes Instituciones Gubernamentales de los cuales: 10 correos con invitaciones y 1 correo de notificación de Acuerdo.
- Se acudió a la ciudad de Guadalajara al ITEI a realizar una revisión de los expedientes de 17 Resoluciones de los Recursos de Transparencia.
- Se llenaron debidamente los recibos ARCO y SIREs del Ayuntamiento y DIF Municipal correspondientes al mes de febrero.
- Se les dio asesoría a 7 personas encargadas de unidades de Transparencia del Ayuntamiento y a 2 encargadas de unidades del DIF Municipal.
- Se supervisó a las 39 unidades del Ayuntamiento y a las 12 unidades del DIF Municipal en la Plataforma Nacional de Transparencia.
- Se atendieron a 49 personas en la oficina de Transparencia.
- Se le dio respuesta a 1 resolución de Recurso de Transparencia.
- Se hicieron 13 traslados a Guadalajara en donde se llevaron a 64 personas y documentos del Municipio a diferentes dependencias gubernamentales.
- Se revisaron y se recibieron 19 expedientes del Ayuntamiento y 10 expedientes del DIF de distintas unidades para Archivo Municipal.
- Se realizaron 3 oficios en la dirección de Transparencia y 2 en la de Archivo Municipal.
- Se acudió a la ciudad de Guadalajara al ITEI a entregar estadísticas de las solicitudes de información del Ayuntamiento y del Sistema DIF y a realizar una revisión de los expedientes de 5 Resoluciones de los Recursos de Transparencia.

- Se modificaron 108 formatos de la Plataforma Nacional de Transparencia de las diferentes direcciones, tales modificaciones se realizaron por la información incompleta mencionada en los Recursos de Transparencia.
- Se llenaron 72 formatos de las diferentes direcciones en la Plataforma Nacional de Transparencia, se realizaron por la falta de información mencionada en los Recursos de Transparencia.
- Se llamó al ITEI para preguntar sobre las observaciones que se tenían sobre los Recursos de Transparencia y notificaron que no había ninguna observación hasta la fecha en que se llamó.
- Se derivó 1 solicitud de información que se nos derivó por medio de PNT y se declaró mediante acuerdo de incompetencia, ya que sólo era para Contraloría del Estado.
- Se estuvo 3 días consecutivos en curso de capacitación virtual de Archivística “Herramientas para la organización documental”.
- Se recibieron 16 notificaciones de resoluciones cumplidas sobre los recursos de Transparencia, en donde se ordena que se archive como asunto concluido.
- Se elaboró el acta de la onceava sesión ordinaria.
- Se estuvo 2 días consecutivos en capacitación “Transparencia en tu Ciudad” con los temas: Aviso de privacidad y Procedimiento de Verificación.
- Se llenaron los formatos del INEGI 2022 correspondientes a la direcciones de Transparencia y Archivo Municipal.